

Zasady Sprzedaży Detalicznej w Nadleśnictwie Złotoryja

1. Niniejsze zasady określają warunki sprzedaży-kupna drewna w ramach sprzedaży detalicznej.
2. Użyte w zasadach określenia oznaczają:
 - a. „konsument” – osoba fizyczna dokonująca z Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową,
 - b. „przedsiębiorca” – osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca działalność gospodarczą.
3. Sprzedaż odbywa się na podstawie zatwierdzonego planu rozchodu drewna na 2021 rok, w którym ustalona jest ilość surowca przeznaczona na sprzedaż detaliczną. Wynosi 12084 m³. W trakcie roku kalendarzowego w uzasadnionych przypadkach pula detaliczna może być zwiększona lub zmniejszona. Bez ograniczeń możliwy jest zakup surowca typu M1 i M2 pozyskanego samo-wyroblem (pozyskane bez kosztów - PBK).
4. Drewno nabywane na warunkach samo-wyrobu nie może dotyczyć czynności ścinki mechanicznej drzew.
5. Zasadniczo sprzedaż detaliczna odbywa się na rzecz konsumentów. Dopuszcza się sprzedaż drewna również przedsiębiorcom.
6. Sprzedaż dokonywana jest na podstawie cennika detalicznego zatwierdzonego przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Złotoryja. Cena ustalona jest w odniesieniu do 1 m³ surowca. Sposób obliczania miąższości stosu zwykłego przedstawia załącznik nr 1 do Zasad Sprzedaży Detalicznej.
7. Sprzedaż odbywa się w punktach i terminach wymienionych w załączniku nr 2 do Zasad Sprzedaży Detalicznej.
8. W siedzibach poszczególnych leśnictw można sfinalizować zakup następujących sortymentów: W0, S10, S2, S3, S4, M1, M2.
9. Dowodem upoważniającym do wydania drewna z lasu jest:
 - a. w przypadku konsumenta asygnata „na okaziciela” wraz z paragonem fiskalnym. Przy wystawianiu asygnaty, gdy dowodem sprzedaży jest paragon fiskalny pole „nabywca” należy pozostawić puste. Asygnata „na okaziciela” bez paragonu nie jest dokumentem uprawniającym do wydania drewna.
 - b. W przypadku przedsiębiorcy asygnata. Na asygnacie nazwisko i imię lub nazwę nabywcy drewna wpisuje się obligatoryjnie w przypadku żądania wystawienia faktury VAT (należy także wprowadzić również numer NIP).
10. W celu wystawienia faktury VAT nabywca powinien uprzednio poinformować leśniczego o tym fakcie, który sporządza asygnatę z odpowiednią adnotacją w rejestratorze i

transferuje ją do Nadleśnictwa. Oryginał faktury wysyłany jest na adres klienta, istnieje również możliwość odbioru osobistego faktury w biurze Nadleśnictwa lub też przesłanie e-faktury na wskazany przez klienta adres e-mail.

11. Nabywcę obowiązuje termin wywozu, podany na asygnacie. W razie braku możliwości wywozu w oznaczonym terminie, nabywca winien zgłosić się do leśnictwa (składnicy) o wyznaczenie nowego terminu. Po tym czasie administracja leśna nie odpowiada za zakupiony towar, a nabywca nie może rościć do sprzedawcy pretensji, co do pogorszenia stanu jakościowego czy częściowej lub nawet całkowitej kradzieży zakupionego drewna.
12. W przypadku wystąpienia siły wyższej takiej jak: wojna, pożar, powódź, inne naturalne klęski, restrykcje lub prawne rozporządzenia rządu, strajki itp. ilość drewna przeznaczona do sprzedaży może ulec zmianie.
13. Szczegółowych informacji w zakresie procedur obowiązujących w sprzedaży detalicznej uzyskać można w siedzibie Nadleśnictwa Złotoryja w pokoju nr 2.

f